



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Monteverchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0010873 del 19/09/2019
08 (Uscita)

**A tutti gli STUDENTI/STUDENTESSE e loro FAMIGLIE
A tutti i DOCENTI
AI PERSONALE A.T.A.**

A.S. 2019/2020 Circolare n° 13

Loro sedi

Oggetto: Modalità di utilizzo del libretto personale per le giustificazioni e procedure per la gestione delle entrate posticipate, uscite anticipate, assenze e giustificazioni.

Premesso che le studentesse e gli studenti hanno il dovere di assolvere assiduamente agli impegni di studio e che sono tenuti all'obbligo di frequenza minima dei 3/4 dell'orario annuale personalizzato specifico di ogni indirizzo, sulle basi di quanto previsto dal **nuovo Regolamento per gli Studenti**, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 8/07/2019 con delibera n., di seguito si riporta la regolamentazione riguardante il ritiro del libretto, la gestione delle assenze, delle giustificazioni e delle entrate posticipate e uscite anticipate.

1. LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI, DISPOSIZIONI CLASSI II, III, IV e V

- a. a partire dall'attuale anno scolastico, il libretto delle giustificazioni ha validità annuale e potrà essere ritirato dal genitore presso la segreteria didattica a partire dai primi giorni di luglio dell'anno scolastico antecedente quello di riferimento;
- b. per l'a.s. 2019/2020, per facilitare l'avvio della nuova organizzazione, per gli iscritti alle **classi seconde, terze, quarte e quinte** il libretto vuoto verrà consegnato a ciascuno studente dal coordinatore di classe o docente referente;
- c. i genitori, una volta ricevuto il libretto, muniti di una foto formato tessera del figlio/a dovranno recarsi in segreteria didattica dove, presentando un documento di identità, apporranno la propria firma in presenza del personale amministrativo incaricato; qualora i genitori siano impossibilitati a venire personalmente ad apporre la firma originale, possono firmare il libretto e rimandarlo a scuola, per il controllo in segreteria didattica, allegandovi il **modello di dichiarazione** e una **fotocopia fronte-retro del proprio documento d'identità** dal quale si possa verificare la conformità della firma apposta sul libretto.
- d. contestualmente alla verifica della firma presso la segreteria didattica, dovrà essere **consegnato il vecchio libretto** e, qualora quest'ultimo sia stato utilizzato per giustificare un'assenza, entrata posticipata o uscita anticipata relativa al presente anno scolastico, dovranno essere riportate sul nuovo libretto.



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
BENEDETTO
VARCHI



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

DISPOSIZIONI PER TUTTE LE CLASSI

2. INGRESSO ALLA PRIMA ORA

- a. gli studenti si devono recare nella propria classe a partire dal suono della prima campanella, ore 8.05, per iniziare la lezione prevista dalle ore 8.10 (secondo suono della campanella);
- b. alle **ore 8.20 verranno chiuse le porte dei due ingressi** (tale modalità sarà operativa a partire **da lunedì 7 ottobre**);
- c. i **ritardatari**, tranne coloro che usufruiscono dell'autorizzazione annuale per esigenze di trasporto, verranno condotti da un collaboratore scolastico **in biblioteca** dove saranno sorvegliati dal personale addetto **fino al suono della seconda ora**; il giorno successivo dovranno presentare la **giustificazione** per entrata posticipata;
- d. Per **esigenze di trasporto**, gli studenti pendolari possono chiedere annualmente, **entro il mese di settembre** (nel corso dell'anno scolastico solamente in caso di cambiamento di residenza) **l'autorizzazione** a una parziale modifica (massimo 15 minuti) dell'orario di ingresso o di uscita, previa compilazione dell'apposito **modulo** firmato dai propri genitori al quale deve essere allegato copia dell'orario del mezzo pubblico utilizzato.

3. ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE:

- a. non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata, tranne che per gravi e documentati motivi che dovranno essere autorizzati dal Dirigente o da un suo collaboratore delegato;
- b. non sono consentiti più di **10 (dieci) permessi tra entrate in ritardo e uscite anticipate in un anno scolastico**;
- c. ogni entrata in ritardo o uscita anticipata dovrà essere riportata sul libretto delle giustificazioni; esaurite le dieci opportunità, i genitori sono formalmente convocati dal docente coordinatore di classe e potrà essere valutata l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- d. per le **richieste di uscita anticipata** (sia quelle precedentemente stabilite sia quelle dovute a improvvisa indisposizione o per sopraggiunte necessità familiari), **il genitore**, o un maggiorenne delegato, dovrà **richiedere apposita autorizzazione sul libretto** per fare uscire lo studente prima del termine delle lezioni; l'autorizzazione **sarà concessa secondo le seguenti modalità**:
 - il genitore presenterà alla reception il libretto con la richiesta di uscita firmata;
 - il collaboratore scolastico provvederà a far firmare la richiesta sul libretto al Dirigente o suo delegato;
 - con il libretto firmato, il collaboratore si recherà nella classe dello studente dove il docente, presa visione della doppia firma, annoterà sul registro l'orario dell'uscita e permetterà allo studente, accompagnato dal collaboratore, di raggiungere il proprio familiare per uscire da scuola.
- e. gli studenti non possono essere ammessi a scuola **oltre l'inizio della terza ora** e non possono lasciare l'istituto prima di **avere frequentato almeno tre ore di lezione**, tranne documentate motivazioni;
- f. per urgenti o indifferibili **esigenze di salute debitamente documentate** (fisioterapie, visite mediche programmate per patologie ecc.) o per necessità legate **alla partecipazione a gare**



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

sportive o esibizioni culturali (concerti musicali, rappresentazioni teatrali, ecc) anch'esse opportunamente documentate, i genitori dovranno presentare lo specifico **modulo** di autorizzazione allegandovi un documento ufficiale attestante le date in cui l'alunno/a sarà impegnato.

4. Le **assenze** devono essere sempre giustificate sul libretto personale;
 - a. La giustificazione per i minorenni dovrà essere firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci con la stessa firma apposta all'inizio dell'anno scolastico sul frontespizio del libretto;
 - b. il Coordinatore di Classe monitora eventuali discontinuità riscontrate nella frequenza da parte degli studenti, ai fini delle conseguenti valutazioni o provvedimenti e di eventuali segnalazioni alla famiglia;
 - c. gli studenti privi di giustificazione sono ammessi con riserva e devono giustificare il giorno successivo; gli alunni **privi di giustificazione da oltre 7 giorni**, dopo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, sono ammessi in classe con **specificata annotazione sul registro elettronico** (ammonizione); la somma di più note inciderà sul voto di condotta.

Entro il 22 settembre verrà pubblicato sul sito della scuola il nuovo Regolamento degli studenti con i relativi allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

da staccare e riportare al coordinatore di classe o referente

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dello/della studente/studentessa _____

Frequentante la classe ___ sez ___ indirizzo _____

dichiara di essere al corrente delle indicazioni contenute nella **circolare n. 13** riguardanti le modalità di utilizzo del libretto personale per le giustificazioni e procedure per la gestione delle entrate posticipate, uscite anticipate, assenze e giustificazioni.

Luogo e data

FIRME



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

MODULO DI DICHIARAZIONE AUTENTICITA' DELLA FIRMA

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dello/della studente/studentessa _____
frequentante la classe ___ sez ___ indirizzo _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che la firma sul libretto personale delle giustificazioni per l'anno scolastico 2019/2020 è stata apposta di proprio pugno ed è conforme a quella presente sul documento d'identità la cui copia fronte-retro si allega alla presente dichiarazione.

In fede.

Luogo e data

Firma
