



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Monteverchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0010873 del 19/09/2019
08 (Uscita)

**A tutti gli STUDENTI/STUDENTESSE e loro FAMIGLIE
A tutti i DOCENTI
AI PERSONALE A.T.A.**

A.S. 2019/2020 Circolare n° 13

Loro sedi

Oggetto: Modalità di utilizzo del libretto personale per le giustificazioni e procedure per la gestione delle entrate posticipate, uscite anticipate, assenze e giustificazioni.

Premesso che le studentesse e gli studenti hanno il dovere di assolvere assiduamente agli impegni di studio e che sono tenuti all'obbligo di frequenza minima dei 3/4 dell'orario annuale personalizzato specifico di ogni indirizzo, sulle basi di quanto previsto dal **nuovo Regolamento per gli Studenti**, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 8/07/2019 con delibera n., di seguito si riporta la regolamentazione riguardante il ritiro del libretto, la gestione delle assenze, delle giustificazioni e delle entrate posticipate e uscite anticipate.

1. LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI, DISPOSIZIONI CLASSI II, III, IV e V

- a. a partire dall'attuale anno scolastico, il libretto delle giustificazioni ha validità annuale e potrà essere ritirato dal genitore presso la segreteria didattica a partire dai primi giorni di luglio dell'anno scolastico antecedente quello di riferimento;
- b. per l'a.s. 2019/2020, per facilitare l'avvio della nuova organizzazione, per gli iscritti alle **classi seconde, terze, quarte e quinte** il libretto vuoto verrà consegnato a ciascuno studente dal coordinatore di classe o docente referente;
- c. i genitori, una volta ricevuto il libretto, muniti di una foto formato tessera del figlio/a dovranno recarsi in segreteria didattica dove, presentando un documento di identità, apporranno la propria firma in presenza del personale amministrativo incaricato; qualora i genitori siano impossibilitati a venire personalmente ad apporre la firma originale, possono firmare il libretto e rimandarlo a scuola, per il controllo in segreteria didattica, allegandovi il **modello di dichiarazione** e una **fotocopia fronte-retro del proprio documento d'identità** dal quale si possa verificare la conformità della firma apposta sul libretto.
- d. contestualmente alla verifica della firma presso la segreteria didattica, dovrà essere **consegnato il vecchio libretto** e, qualora quest'ultimo sia stato utilizzato per giustificare un'assenza, entrata posticipata o uscita anticipata relativa al presente anno scolastico, dovranno essere riportate sul nuovo libretto.

I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

DISPOSIZIONI PER TUTTE LE CLASSI

2. INGRESSO ALLA PRIMA ORA

- a. gli studenti si devono recare nella propria classe a partire dal suono della prima campanella, ore 8.05, per iniziare la lezione prevista dalle ore 8.10 (secondo suono della campanella);
- b. alle **ore 8.20 verranno chiuse le porte dei due ingressi** (tale modalità sarà operativa a partire **da lunedì 7 ottobre**);
- c. i **ritardatari**, tranne coloro che usufruiscono dell'autorizzazione annuale per esigenze di trasporto, verranno condotti da un collaboratore scolastico **in biblioteca** dove saranno sorvegliati dal personale addetto **fino al suono della seconda ora**; il giorno successivo dovranno presentare la **giustificazione** per entrata posticipata;
- d. Per **esigenze di trasporto**, gli studenti pendolari possono chiedere annualmente, **entro il mese di settembre** (nel corso dell'anno scolastico solamente in caso di cambiamento di residenza) **l'autorizzazione** a una parziale modifica (massimo 15 minuti) dell'orario di ingresso o di uscita, previa compilazione dell'apposito **modulo** firmato dai propri genitori al quale deve essere allegato copia dell'orario del mezzo pubblico utilizzato.

3. ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE:

- a. non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata, tranne che per gravi e documentati motivi che dovranno essere autorizzati dal Dirigente o da un suo collaboratore delegato;
- b. non sono consentiti più di **10 (dieci) permessi tra entrate in ritardo e uscite anticipate in un anno scolastico**;
- c. ogni entrata in ritardo o uscita anticipata dovrà essere riportata sul libretto delle giustificazioni; esaurite le dieci opportunità, i genitori sono formalmente convocati dal docente coordinatore di classe e potrà essere valutata l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- d. per le **richieste di uscita anticipata** (sia quelle precedentemente stabilite sia quelle dovute a improvvisa indisposizione o per sopraggiunte necessità familiari), **il genitore**, o un maggiorenne delegato, dovrà **richiedere apposita autorizzazione sul libretto** per fare uscire lo studente prima del termine delle lezioni; l'autorizzazione **sarà concessa secondo le seguenti modalità**:
 - il genitore presenterà alla reception il libretto con la richiesta di uscita firmata;
 - il collaboratore scolastico provvederà a far firmare la richiesta sul libretto al Dirigente o suo delegato;
 - con il libretto firmato, il collaboratore si recherà nella classe dello studente dove il docente, presa visione della doppia firma, annoterà sul registro l'orario dell'uscita e permetterà allo studente, accompagnato dal collaboratore, di raggiungere il proprio familiare per uscire da scuola.
- e. gli studenti non possono essere ammessi a scuola **oltre l'inizio della terza ora** e non possono lasciare l'istituto prima di **avere frequentato almeno tre ore di lezione**, tranne documentate motivazioni;
- f. per urgenti o indifferibili **esigenze di salute debitamente documentate** (fisioterapie, visite mediche programmate per patologie ecc.) o per necessità legate **alla partecipazione a gare**



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

sportive o esibizioni culturali (concerti musicali, rappresentazioni teatrali, ecc) anch'esse opportunamente documentate, i genitori dovranno presentare lo specifico **modulo** di autorizzazione allegandovi un documento ufficiale attestante le date in cui l'alunno/a sarà impegnato.

4. Le **assenze** devono essere sempre giustificate sul libretto personale;
 - a. La giustificazione per i minorenni dovrà essere firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci con la stessa firma apposta all'inizio dell'anno scolastico sul frontespizio del libretto;
 - b. il Coordinatore di Classe monitora eventuali discontinuità riscontrate nella frequenza da parte degli studenti, ai fini delle conseguenti valutazioni o provvedimenti e di eventuali segnalazioni alla famiglia;
 - c. gli studenti privi di giustificazione sono ammessi con riserva e devono giustificare il giorno successivo; gli alunni **privi di giustificazione da oltre 7 giorni**, dopo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, sono ammessi in classe con **specificata annotazione sul registro elettronico** (ammonizione); la somma di più note inciderà sul voto di condotta.

Entro il 22 settembre verrà pubblicato sul sito della scuola il nuovo Regolamento degli studenti con i relativi allegati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

da staccare e riportare al coordinatore di classe o referente

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dello/della studente/studentessa _____

Frequentante la classe ___ sez ___ indirizzo _____

dichiara di essere al corrente delle indicazioni contenute nella **circolare n. 13** riguardanti le modalità di utilizzo del libretto personale per le giustificazioni e procedure per la gestione delle entrate posticipate, uscite anticipate, assenze e giustificazioni.

Luogo e data

FIRME



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

MODULO DI DICHIARAZIONE AUTENTICITA' DELLA FIRMA

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dello/della studente/studentessa _____
frequentante la classe ___ sez ___ indirizzo _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che la firma sul libretto personale delle giustificazioni per l'anno scolastico 2019/2020 è stata apposta di proprio pugno ed è conforme a quella presente sul documento d'identità la cui copia fronte-retro si allega alla presente dichiarazione.

In fede.

Luogo e data

Firma
