

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0007296 del 04/06/2020
05 (Uscita)

Alla c.a. di
STUDENTESSE E STUDENTI Classi **QUINTE**
e p.c. ai **DOCENTI DISCIPLINE DI INDIRIZZO**
segreteria **DIDATTICA**
al **SITO WEB**

A.S. 2019/2020 Circolare n° 316

OGGETTO: PRECISAZIONI SULL'ELABORATO E COLLOQUIO DELL'ESAME DI STATO

Con la presente comunicazione si forniscono indicazioni sulla **consegna dell'elaborato** concernente le discipline di indirizzo oggetto della seconda prova:

- Inviare l'elaborato realizzato **tramite mail come allegato** (per il formato rispettare le indicazioni dei singoli docenti)
- La mail dovrà indicare in oggetto "**Cognome Nome classe Elaborato esame di stato**" per es. "Martina Rosati 5D SC Elaborato esame di stato"
- Inviare l'elaborato ai seguenti **destinatari**:
 - All'indirizzo mail del proprio docente nome.cognome@isisvarchi.edu.it
 - Alla casella di posta istituzionale ARIS019006@istruzione.it
- La trasmissione dovrà avvenire **tramite la mail personale @isisvarchi.edu.it**. Non è necessario l'utilizzo della PEC

Inoltre, si precisa che ciascun candidato, nel giorno e orario di convocazione per il colloquio d'esame, dovrà portare con sé:

1. una **chiavetta USB personale contenente il file con l'elaborato** e l'eventuale presentazione dell'esperienza triennale relativa al percorso **P.C.T.O.**
2. i **libri di testo delle materie oggetto del colloquio** (se non diversamente indicato dai propri insegnanti)

Si invitano gli studenti a leggere l'estratto dell'O.M. di seguito riportato:

OM 10/2020 esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione: chiarimenti e indicazioni Operative
Riguardo all'elaborato di cui all'articolo 17 comma 1 a), si precisa che l'argomento è assegnato dal consiglio di classe su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo; si provvede a comunicarlo al candidato, entro il 1° giugno, con modalità tali da garantire la certezza della data di spedizione (ad esempio tramite il registro elettronico o l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola). La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica deve includere in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di

altra casella mail dedicata. Non si ritiene necessario né opportuno l'invio tramite PEC, che rappresenterebbe un inutile aggravio per i candidati e per le istituzioni scolastiche.

L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe, e copia del verbale viene fornita al Presidente di commissione, ovvero è ricompreso nel Documento del Consiglio di classe, laddove tale inserimento non comporti la riconoscibilità di situazioni di disabilità grave.

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

Con l'occasione di inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*