



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

I.I.S.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0011475 del 03/10/2019
04 (Uscita)

AI DOCENTI, STUDENTI, GENITORI e personale A.T.A.
Loro sedi
Al sito web

A.S. 2019/2020 Circolare n° 33

OGGETTO: Chiarimenti operativi per la gestione delle entrate e uscite degli studenti fuori orario

Si invia la presente comunicazione per esplicitare in modo chiaro i passaggi necessari a gestire le entrate e uscite fuori orario da parte degli studenti.

ENTRATE

Gli studenti, come da regolamento, devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Sarà possibile accedere in casi eccezionali non più tardi delle ore 8.20, termine dopo il quale verranno chiuse le porte di accesso all'edificio. Dopo tale orario, gli studenti ritardatari non potranno essere ammessi in classe fino all'inizio della seconda ora di lezione e si recheranno in biblioteca, o in altri spazi loro indicati, dove rimarranno sotto sorveglianza di personale appositamente incaricato. Il giorno successivo dovranno, obbligatoriamente, presentare regolare giustificazione dell'entrata alla seconda ora sul libretto personale.

Gli studenti che hanno ottenuto l'autorizzazione annuale all'entrata posticipata per motivi legati al trasporto pubblico, saranno inseriti in un elenco depositato presso i custodi e potranno entrare nell'edificio entro il limite orario stabilito nell'autorizzazione della dirigenza.

Non è possibile entrare a scuola più tardi dell'inizio della terza ora di lezione (ore 10,10) tranne casi gravi e documentati.

Per le entrate all'inizio della seconda e terza ora:

- lo studente **provvisto di giustificazione sul libretto** verrà ammesso in classe dal docente il quale, dopo aver firmato il libretto, annoterà l'entrata in ritardo sul registro elettronico togliendo la spunta dalla casella "DA GIUSTIFICARE";
- lo studente **sprovvisto di giustificazione**, verrà ammesso in classe dal docente il quale, dovrà annotare l'entrata in ritardo sul registro mantenendo la spunta sulla casella "DA GIUSTIFICARE". Il giorno successivo lo studente dovrà presentare regolare giustificazione su libretto al docente della prima ora che provvederà a togliere la spunta dalla casella "DA GIUSTIFICARE".



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
BENEDETTO
VARCHI



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

USCITE

Le uscite prima della fine della mattinata per esigenze mediche o personali devono avvenire nei cambi d'ora delle ultime ore di lezione (ore 11.00, 12.10 e 13,10 per chi frequenta la sesta ora) per non disturbare l'andamento della lezione. Solo in caso di indisposizione improvvisa lo studente può uscire durante l'ora di lezione appena il genitore o maggiorenne delegato viene a prelevarlo.

Modalità per l'uscita:

A) SE IL GENITORE HA IL LIBRETTO

1. il genitore compila il permesso di uscita sul libretto;
2. un custode porta il libretto al Dirigente o suo delegato per la firma;
3. con il libretto firmato il custode si reca nella classe dello studente e lo consegna al docente;
4. il docente, controllate le firme sul libretto, autorizza lo studente a lasciare l'aula, annota l'uscita sul registro elettronico e toglie la spunta dalla casella "DA GIUSTIFICARE".

B) SE IL GENITORE NON HA IL LIBRETTO

1. un custode fa compilare al genitore il registro cartaceo per le uscite anticipate con nome studente, classe e firma;
2. un custode porta il registro cartaceo dal Dirigente o suo delegato per la firma autorizzativa;
3. con il registro firmato il custode si reca nella classe dello studente e lo consegna al docente;
4. il docente, presa visione delle firme sul registro, autorizza lo studente a lasciare l'aula e annota l'uscita sul registro elettronico mantenendo la spunta sulla casella "DA GIUSTIFICARE";
5. lo studente, il giorno successivo, dovrà presentare regolare giustificazione su libretto al docente della prima ora che provvederà a togliere la spunta dalla casella "DA GIUSTIFICARE".

Confidando nella consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Si allega estratto dal Regolamento d'Istituto.



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
BENEDETTO
VARCHI



I.I.S. "BENEDETTO VARCHI"

Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: aris019006@pec.istruzione.it
aris019006@istruzione.it Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: www.isisvarchi.gov.it

Estratto dal Regolamento d'istituto

6. **non sono consentite più di 10 (dieci) tra entrate in ritardo e uscite anticipate in un anno scolastico;** in caso di indisposizione o per sopraggiunte necessità familiari, il genitore o un maggiorenne appositamente delegato dovrà richiedere apposita autorizzazione al Dirigente scolastico o suo delegato, per fare uscire lo studente prima del termine delle lezioni; in ogni caso, ogni entrata in ritardo o uscita anticipata dovrà essere riportata sul libretto delle giustificazioni; esaurite le dieci opportunità, i genitori sono formalmente convocati dal docente coordinatore di classe e potrà essere valutata l'applicazione di sanzioni disciplinari;
7. fanno eccezione alle suddette norme entrate in ritardo o uscite anticipate per documentate esigenze di salute (fisioterapia, visite mediche programmate...);
8. gli studenti non possono essere ammessi a scuola **oltre l'inizio della seconda ora** (tranne documentate motivazioni) e non possono lasciare l'istituto prima di **avere frequentato almeno tre ore di lezione;** inoltre, non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata;
9. nell'ultimo mese di scuola, nel periodo tra il 10 maggio e il 10 giugno, non sono consentite entrate posticipate o uscite anticipate se non per documentati motivi di salute o familiari e dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
10. gli **studenti pendolari** possono chiedere annualmente, **entro il mese di settembre** (nel corso dell'anno scolastico solamente in caso di cambiamento di residenza) **l'autorizzazione a una parziale modifica dell'orario di ingresso o di uscita,** previa compilazione dell'apposito modulo firmato dai propri genitori al quale deve essere allegato copia dell'orario del mezzo pubblico utilizzato. La scuola si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla presenza o meno di altri mezzi di trasporto che permettano allo studente di frequentare interamente l'orario delle lezioni.