

I.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0013464 del 15/10/2020  
08 (Uscita)

**A.S. 2020/2021 Circolare n° 59**

**Ai GENITORI  
Agli STUDENTI e STUDENTESSE  
ISTITUTO PROFESSIONALE**

**e p.c. Ai DOCENTI  
Al personale A.T.A.  
al Direttore SS.GG.AA.  
[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)  
Al Sito Web**

## **OGGETTO: GESTIONE E REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI PROFESSIONALE MAGIOTTI**

In seguito al verificarsi, nel plesso dell'Istituto Professional Magiotti, di quotidiani ritardi d'ingresso nell'edificio scolastico da parte degli studenti, che adducono le più svariate motivazioni, con la conseguente determinazione di situazioni di rallentamento e disagio nel regolare svolgimento delle lezioni, nonché di difficile gestione delle giustificazioni per gli ingressi posticipati, **gli studenti sono tenuti obbligatoriamente alla puntuale osservanza dell'orario scolastico**, come da REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 356/2019 ALLEGATO AL REGOLAMENTO GENERALE DELL'ISTITUTO "B. VARCHI" .

Pertanto, si precisa quanto espresso nel punto 5 del citato Regolamento, che disciplina "ASSENZE E RITARDI"

- gli studenti devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima (8:15) dell'inizio delle lezioni (8:20) e, una volta entrati nell'edificio scolastico, non è consentita loro alcuna uscita da scuola, se non eccezionalmente, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato, con giustificazione sul registro elettronico;
- se lo studente è minorenni, dovrà essere prelevato da un genitore o altro maggiorenne munito di delega;
- gli alunni, che arrivano in ritardo rispetto all'inizio della prima ora di lezione, devono rimanere fuori dai cancelli dell'edificio scolastico ed entrare alla seconda ora di lezione (9:17);
- le assenze devono essere sempre giustificate nel registro elettronico e quelle effettuate per motivi di salute devono essere giustificate seguendo perentoriamente le modalità date dalla Dirigenza in merito all'emergenza Covid;
- la giustificazione per i minorenni dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci;
- gli alunni, che persistono a non giustificare assenze fatte per motivi personali e familiari riceveranno specifica annotazione sul registro elettronico (ammonizione) e la somma di più ammonizioni inciderà sul voto di condotta, mentre per le mancate giustificazioni per assenze dovute a motivi di salute, il Dirigente Scolastico o suo delegato interviene applicando la stringente normativa anti Covid;

- non sono consentite più di 10 (dieci) tra entrate in ritardo e uscite anticipate in un anno scolastico; in caso di uscita programmata, di indisposizione o per sopraggiunte necessità familiari, il genitore o un maggiorenne appositamente delegato dovrà richiedere apposita autorizzazione al Dirigente scolastico o suo delegato sul registro elettronico, per fare uscire lo studente prima del termine delle lezioni; esaurite le dieci opportunità, i genitori sono formalmente convocati dal docente coordinatore di classe e potrà essere valutata l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- fanno eccezione alle suddette norme entrate in ritardo o uscite anticipate per documentate esigenze di salute (fisioterapie, visite mediche programmate, ecc ...);
- gli studenti non possono essere ammessi a scuola oltre l'inizio della terza ora (tranne documentate motivazioni che verranno valutate dal Dirigente scolastico o suo delegato) e non possono lasciare l'Istituto prima di avere frequentato almeno tre ore di lezione;
- non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata, tranne che per gravi e documentati motivi;
- nell'ultimo mese di scuola, nel periodo tra il 10 maggio e il 10 giugno, non sono consentite entrate posticipate o uscite anticipate se non per documentati motivi di salute o familiari e dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- gli studenti pendolari possono chiedere annualmente, entro il mese di settembre (nel corso dell'anno scolastico solamente in caso di cambiamento di residenza) l'autorizzazione a una parziale modifica dell'orario di ingresso o di uscita, previa compilazione dell'apposito modulo firmato dai propri genitori al quale deve essere allegato copia leggibile dell'orario del mezzo pubblico utilizzato e copia fronte-retro del documento d'identità del genitore firmatario. La scuola si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla presenza o meno di altri mezzi di trasporto che permettano allo studente di frequentare interamente l'orario delle lezioni.

Nel far presente che il rispetto di tale organizzazione è resa necessaria dal complesso e delicato momento che la scuola sta vivendo a causa dell'emergenza sanitaria, si confida nel senso di responsabilità di studenti e genitori e in una fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*