



I.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0005150 del 30/03/2022
IV-1 (Uscita)

A.S. 2021/2022 Circolare n° 257

**Alla c.a. di Studentesse e Studenti classi quinte
Docenti classi quinte**

**e. p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it**

Al Sito Web

OGGETTO: Esame di Stato - Curriculum dello studente indicazioni operative docenti e studenti

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del D.M. 6 agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'a.s. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il Curriculum Dello Studente, compilato in base all'Allegato B del DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Si tratta di una novità ordinamentale e, come specificato nell'art. 22 dell'OM n.65 del 14 marzo 2022: *"nello svolgimento dei colloqui, la commissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente"* al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla nota n. 7116 del 02/04/2021: *"la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica"*, visibile anche sul sito dell'Istituto.

ABILITAZIONE DEGLI STUDENTI da parte della segreteria scolastica.

L'abilitazione degli **STUDENTI** può avvenire solo dopo che gli stessi **si siano registrati per l'accesso all'area riservata del Ministero e siano in possesso delle credenziali di accesso** (e quindi dell'utenza IAM). Gli studenti devono procedere autonomamente alla registrazione all'area riservata del Ministero **entro martedì 12 aprile 2022**.

All'indirizzo <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html> è presente un video che spiega la procedura da seguire per la registrazione. Gli studenti possono utilizzare anche le credenziali SPID e per essere riconosciuti a sistema devono effettuare un primo accesso all'area riservata.

DOCENTI

I docenti verranno abilitati dalla segreteria entro il 10 aprile p.v., quindi, potranno accedere con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Una volta abilitati dalla segreteria gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum:

Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;

Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

È di loro competenza in particolare la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che

possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio. E' altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda.

Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione. Si invitano gli studenti che non lo avessero già fatto ad **effettuare la registrazione quanto prima e comunque entro martedì 12 aprile 2022**.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Passaggio 1:

Cliccare Accedi (in alto a destra)



Passaggio 2

Cliccare Studente (icona a destra nell'area riservata)

Passaggio 3

Selezionare il pulsante "Registrati" in basso a destra



Login

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Login with eIDAS Sign in with a digital identity from another
European Country

spid AgID AgID per il tuo Digital

Sei un nuovo utente? **Registrati**

Passaggio 4

Cliccare sulla barra "Procedi con la registrazione"

Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i **nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE

[Torna indietro](#)

Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale e spuntare con un flag la casella "Non sono un robot"

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 **Passaggio 2** Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

PASSAGGIO 2

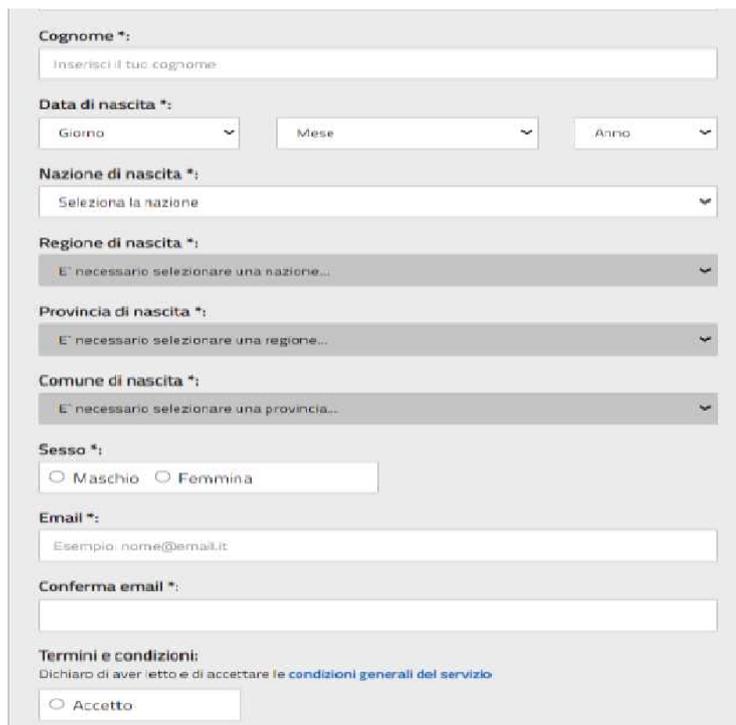
[Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

Bisogno di aiuto? Scarica il manuale

Passaggio 6

Completare, inserendo i dati richiesti nei campi della schermata: **ATTENZIONE: si raccomanda di segnalare la propria mail personale e non quella dell'Istituzione scolastica nome.cognome@isisvarchi.edu.it** in quanto, concluso l'attuale anno scolastico, le mail create dalla scuola diventeranno inattive.



Cognome *:

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:

Regione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)
 Accetto

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, una mail riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno solo visualizzare la sezione I "Istruzione e formazione" mentre potranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum.

CONSOLIDAMENTO ANTE ESAME

Il consolidamento delle informazioni precompilate presenti nelle prime due parti del Curriculum verrà effettuata dalla segreteria previa verifica della completezza dei dati precaricati dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame. Il docente coordinatore fornisce alla segreteria con mail istituzionale la conferma per il consolidamento.

In tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico.

COMMISSIONE D'ESAME

Nel corso della riunione preliminare ogni commissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio in cui tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

CONSOLIDAMENTO POST ESAME

Sarà effettuato dalla segreteria quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito.

A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Assieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum.

In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito del consolidamento post-esame del Curriculum anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Si allega format del Curriculum dello studente

Con l'occasione si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*



Curriculum dello studente

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Istituto:

Allegato al diploma _____



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	TOTALE
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
TOTALE						

* codice meccanografico istituto ** codice indirizzo di studi

Esami di idoneità

Anno scolastico: _____

Anno di corso: _____

Credito: _____

Esami integrativi

Anno scolastico: _____

Anno di corso: _____

Discipline: _____

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:

Tipologia percorso:

Struttura:

Ore presso struttura:

Ore in aula:

Anno scolastico:

Tipologia percorso:

Struttura:

Ore presso struttura:

Ore in aula:

Anno scolastico:

Tipologia percorso:

Struttura:

Ore presso struttura:

Ore in aula:



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte:
Prima prova scritta
Seconda prova scritta
Eventuale terza prova scritta
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
Punteggio complessivo:

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:

Diploma conseguito:

Livello EQF:



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:

Attività:

Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:

Luogo:

Durata:

Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:

Competizione:

Ente promotore:

Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:

Descrizione:



Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:

Lingua straniera:

Ente certificatore:

Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:

Tipologia:

Ente certificatore:

Eventuale livello:

Altro

Descrizione:



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Altre attività

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr style="border: 1px solid orange; width: 50%; margin: 10px auto;"/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	