



I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0000349 del 11/01/2023
V (Uscita)

A.S. 2022/2023 Circolare n° 191

Alla c.a. STUDENTESSE E STUDENTI
e loro GENITORI
studenti@isisvarchi.edu.it

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it
al personale A.T.A.
ata@isisvarchi.edu.it

Al Sito Web

OGGETTO: MODIFICHE MODALITA' DI GESTIONE PAGAMENTI ARGO FAMIGLIA

La presente per comunicare che il gestore del portale scolastico Argo Scuola ha recentemente apportato modifiche alle procedure di pagamento online per l'applicazione Argo Famiglia.

Di seguito il link ad un video illustrante le nuove modalità di utilizzo:

<https://psblt.pigreco.info/index.php/s/itP2e8aCPYfPDgm>

In allegato si trasmette anche una guida in formato testuale.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*

Modifiche alla gestione dei pagamenti (lato famiglia)

La gestione dei pagamenti tramite *Scuolanext Famiglia* è in fase di dismissione e tutte le funzionalità di pagamento verranno rese disponibili su *Pagonline*. Su *Scuolanext Famiglia* saranno visualizzabili i vecchi Contributi e le Tasse Scolastiche.

Dal punto di vista operativo, ci sarà una semplificazione, perché la predisposizione di un nuovo pagamento, su *Pagonline*, verrà predisposto dalla segreteria e non direttamente dal genitore.

Ma come si accede a Pagonline?

L'accesso a *Pagonline* è possibile sia tramite l'apposito pulsante disponibile nella pagina dei pagamenti di *Scuolanext Famiglia*, sia dal Portale Argo.

Accesso tramite Scuolanext Famiglia

L'utente, attualmente, può accedere utilizzando il pulsante relativo alla gestione Tasse/Contributi del menù principale



Con il nuovo regime, l'accesso ai Contributi Scolastici e l'eventuale pagamento può essere fatto tramite una delle seguenti modalità:

- dal Portale Argo (www.portaleargo.it), avviando il modulo Pagonline che si trova nella sezione AREA CONTABILE (occorre inserire il codice scuola e le proprie credenziali);
- direttamente dalla sezione dei Pagamenti dell'app DidUP Famiglia, scaricabile dagli appositi store iOS e Google Play.

Accesso tramite Portale Argo

L'utente, dal Portale Argo, accede alla sezione dei programmi di Contabilità e qui sceglie *Pagonline*.



Il programma chiede quindi di immettere le credenziali:

The login form for PagOnline includes the following fields and options:

- Codice Scuola: SS12345 (obbligatorio per studenti e genitori)
- Nome Utente: olimpia
- Password: [masked] with a "Recupera la password" link.
- Ricordami: (with a note: "Cliccando su 'Ricordami' non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. Informativa SSO")
- Buttons: ENTRA (blue), TORNA INDIETRO (red)
- Alternative login: OPPURE, Codice Scuola, and a button "Entra con SPID".
- Logos: ARGO software and R.I.R. (Rete Interregionale di Ricerca)
- Footer: © Tutti i diritti riservati

Si passerà alla schermata principale, nella quale verranno riportati i pagamenti associati all'utente:

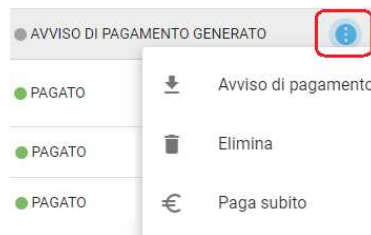
The main interface shows a sidebar with "Pagamenti" and "Attestazioni di pagamento". The main area is titled "Lista Pagamenti" and contains a table with the following data:

	luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	04165598911804940	OLYMPIA ANDANTE	29€	23/06/2022	22/09/2022	30/09/2022	contributo volontario	PAGATO	[Azioni]
<input type="checkbox"/>	04165452484771512	OLYMPIA ANDANTE	12€	06/06/2022	06/06/2022	30/06/2022	contributo per attestazione	PAGATO	[Azioni]
<input type="checkbox"/>	04165452455318513	OLYMPIA ANDANTE	11€	06/06/2022			contributo quota minima	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	[Azioni]

Page navigation: 10 | 1-3 di 3 | [Navigation icons]

Cosa può fare l'utente?

A fianco di ciascuna riga è presente un pulsante Azioni, cliccandovi sopra il programma visualizza l'elenco delle Azioni che sono possibili per l'elemento selezionato.



Si potrà quindi:

- Scaricare l'Avviso di Pagamento (per i pagamenti da effettuare)
- Scaricare la Ricevuta Telematica (per i pagamenti già effettuati)
- Avviare un pagamento immediato (per questa operazione è possibile selezionare più pagamenti - fino a 5)

Sono disponibili, inoltre, altre funzionalità secondarie, come richiedere il file con i dati del "Pagamento Telematico" o eseguire la "Richiesta di verifica RT" che, in realtà, servono solo quando si verificano problemi con i pagamenti.

Vi ricordiamo che è possibile scaricare le istruzioni operative cliccando in alto nel menù sul pulsante con il punto interrogativo.

