

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0012180 del 21/09/2022
IV (Uscita)

A.S. 2022/2023 Circolare n° 27

A STUDENTESSE, STUDENTI e LORO GENITORI

studenti@isisvarchi.edu.it

e, p.c. ai DOCENTI

al Direttore SS.GG.AA. e personale A.T.A.

docenti@isisvrchi.edu.it

dsga@isisvrchi.edu.it

ata@isisvrchi.edu.it

Al Sito Web

OGGETTO: GESTIONE ENTRATE POSTICIPATE, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Premesso che le studentesse e gli studenti hanno il dovere di assolvere assiduamente agli impegni di studio e che sono tenuti all'obbligo di frequenza minima dei 3/4 dell'orario annuale personalizzato specifico di ogni indirizzo, sulle basi di quanto previsto dal **Regolamento per gli Studenti**, di seguito si riporta la regolamentazione **riguardante la gestione delle assenze, delle giustificazioni e delle entrate posticipate e uscite anticipate.**

1. INGRESSO ALLA PRIMA ORA

- gli studenti si devono recare nella propria classe a partire dal suono della prima campanella, ore 8.15, per iniziare la lezione prevista dalle ore 8.20 (secondo suono della campanella);
- alle **ore 8.30 verranno chiuse le porte degli ingressi**;
- i **ritardatari**, tranne coloro che usufruiscono dell'autorizzazione annuale per esigenze di trasporto, verranno condotti da un collaboratore scolastico **in biblioteca o altro locale**, dove saranno sorvegliati dal personale addetto **fino al suono della seconda ora**; entro il giorno successivo dovrà essere **giustificata** l'entrata posticipata sul registro elettronico;

2. ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE:

- gli studenti **non possono essere ammessi a scuola oltre l'inizio della terza ora** (dopo le 10.14), tranne casi motivati e documentati;
- gli studenti **non possono lasciare l'istituto prima di avere frequentato almeno tre ore di lezione** (prima delle 11.11) tranne casi motivati e documentati;
- non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata, tranne che per gravi e documentati motivi che dovranno essere autorizzati dal Dirigente o da un suo collaboratore delegato;
- non sono consentite più di 10 (dieci) tra entrate in ritardo e uscite anticipate in un anno scolastico**;
- ogni entrata in ritardo o uscita anticipata dovrà essere giustificata sul registro elettronico; esaurite le dieci opportunità, i genitori saranno formalmente convocati dal docente coordinatore di classe e, qualora la situazione dovesse protrarsi senza essere stata prodotta idonea documentazione che attesti motivi di salute o gravi motivi familiari, verrà valutata l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- per le **richieste di uscita anticipata il genitore**, o un maggiorenne delegato, dovrà **firmare la richiesta su apposito registro a disposizione dei custodi addetti alla reception**, i quali faranno controfirmare la richiesta di uscita anticipata al docente in servizio in classe che anoterà sul registro l'orario dell'uscita e permetterà allo studente, accompagnato dal



collaboratore, di raggiungere il proprio familiare per uscire da scuola. L'uscita dovrà poi essere giustificata sul Registro elettronico.

- g. per urgenti o indifferibili **esigenze di salute debitamente documentate** (fisioterapie, visite mediche programmate per patologie ecc.) o per necessità legate **alla partecipazione a esibizioni culturali** (concerti musicali, rappresentazioni teatrali, ecc) o **a gare sportive** anch'esse opportunamente documentate, i genitori dovranno presentare lo specifico **modulo** di autorizzazione presente sul sito ("Studenti/famiglie" → "Modulistica" → "Richieste da parte dei genitori"), allegandovi un documento ufficiale attestante le date in cui l'alunno/a sarà impegnato;
- h. nell'ultimo mese di scuola, nel periodo tra il 10 maggio e il 10 giugno, **non sono consentite entrate posticipate o uscite anticipate se non per documentati motivi di salute o familiari** e queste dovranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato.
- 3. LE ASSENZE** devono essere sempre giustificate sul Registro elettronico al quale **il genitore dovrà accedere con la propria password**:
- a. il Coordinatore di Classe monitora eventuali discontinuità riscontrate nella frequenza da parte degli studenti ai fini delle conseguenti valutazioni o provvedimenti e di eventuali segnalazioni alla famiglia;
- b. gli studenti privi di giustificazione sono ammessi con riserva e devono giustificare il giorno successivo; gli alunni **privi di giustificazione da oltre 7 giorni**, dopo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, sono ammessi in classe con **specifica annotazione sul registro elettronico** (ammonizione); la somma di più note inciderà sul voto di condotta;
- c. la riammissione a scuola dopo assenza per malattia superiore ai cinque giorni è consentita previa presentazione del certificato medico (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).

Nel ringraziare per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

da staccare e riportare al coordinatore di classe

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dello/della studente/studentessa _____

Frequentante la classe ___ sez ___ indirizzo _____

dichiara di essere al corrente delle indicazioni contenute nella **circolare n. 27** sulla gestione delle entrate posticipate, uscite anticipate, assenze e giustificazioni.

Luogo e data

FIRME
