

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI Prot. 0007568 del 10/05/2025 IV (Uscita) Alla c.a. di Studentesse e Studenti classi QUINTE Ai Docenti Tutor e Docente Orientatore <u>tutor.orientatore@isisvarchi.edu.it</u>

A.S. 2024/2025 Circolare n° 530

e p.c. ai Docenti classi Quinte al Direttore SS.GG.AA. alla Segreteria Didattica Al sito web <u>www.isisvarchi.edu.it</u>

OGGETTO: Esami di Stato 2025 – Indicazioni operative per la predisposizione del Curriculum dello studente

Con la presente si ricorda che, a partire dall'a.s. 2020/2021, è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il **CURRICULUM DELLO STUDENTE**, un documento di riferimento per l'Esame di Stato e l'Orientamento, che viene allegato al diploma conseguito al superamento dell'Esame di Stato, rappresentativo dell'intero profilo dello studente e rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

In rapporto all'Esame di Stato, ai sensi della nota n. 13 del 28.01.2025., "*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*" (art. 2, c. 1). Pertanto, il Curriculum può avere anche un ruolo nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, da parte della sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Il Curriculum contiene informazioni sulle **attività svolte in ambito scolastico ed extrascolastico** nel corso degli anni e da quest'anno, a sottolineare il valore orientativo del Curriculum dello studente, **le informazioni in esso presenti sono desunte dall'<u>E-Portfolio</u> orientativo personale delle competenze introdotto dalle Linee guida per l'orientamento, cui si accede tramite la Piattaforma Unica <u>https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home</u>.**

Nel Curriculum dello studente, infatti, confluisce quanto presente nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio:

- Nella prima sezione ("**Percorsi di Studi**") i candidati possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi, che figureranno nella prima parte del Curriculum.
- Tramite la sezione "<u>Sviluppo delle competenze</u>", i candidati possono inserire sia informazioni sulle certificazioni conseguite (di tipo linguistico e informatico) sia soprattutto sulle eventuali attività extra scolastiche (esperienze e progetti svolti al di fuori della scuola che possono

Dirigente scolastico: Prof.ssa Chiara Casucci dirigente@isisvarchi.edu.it Viale Matteotti 50 52025 Montevarchi (Ar) **Tel.** 055 9102774 **Codice Ministeriale**: ARIS019006 **Cod. Fisc**. 81004290516 Mail: aris019006@istruzione.it Pec: aris019006@pec.istruzione.it www.isisvarchi.edu.it





valorizzare la loro preparazione complessiva in termini di competenze e abilità), che vanno a confluire rispettivamente nella seconda e nella terza parte del Curriculum. Ciò permette di dare evidenza alle esperienze più significative, soprattutto quelle che possono essere pertanto richiamate nello svolgimento del colloquio.

Pertanto, si invitano gli studenti ad una lettura attenta e un controllo accurato dei materiali già presenti e di quelli da inserire nel E-Portfolio, tenendo conto che l'aggiornamento della sezione "Sviluppo delle competenze" e il completamento della sezione obbligatoria "Capolavoro" sarà possibile da parte dei candidati fino al 31 maggio 2025.

I candidati esterni sono tenuti a compilare le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum (sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze") prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum viene confermato dalla Segreteria didattica solo in caso di ammissione all'Esame di Stato. Per i candidati esterni l'accesso all'E-Portfolio in Piattaforma UNICA avviene mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Tra le novità principali, il Curriculum dovrà includere in una sezione dedicata (Parte IV) i livelli di apprendimento raggiunti nelle prove Invalsi, distinti per disciplina, e la certificazione delle abilità in lingua inglese. Tuttavia, questi dati saranno inseriti solo dopo l'esame di Stato, evitando così interferenze con le valutazioni finali.

I **DOCENTI TUTOR e ORIENTATORE** sono a disposizione degli studenti per chiarimenti e forniranno assistenza per la corretta compilazione.

La SEGRETERIA DIDATTICA:

- 1. effettuerà **il consolidamento pre-esame** del Curriculum, per mettere a disposizione della Commissione d'esame il documento;
- 2. effettuerà **il consolidamento post-esame** del Curriculum, integrandolo con l'esito conseguito, affinché gli studenti possano scaricare dall'E-Portfolio la versione definitiva del documento.

Per maggiori informazioni si invitano gli studenti a consultare la pagina dedicata al Curriculum dello studente su Piattaforma UNICA:

https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum

In calce alla presente si forniscono ulteriori elementi informativi per operare sul Curriculum attraverso la Piattaforma UNICA.

Con l'occasione porgo cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chíara Casuccí Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.



Struttura del Curriculum

- Parte I Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca. etc.;
- Parte II **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.
- Parte IV Prove Nazionali (a cura della scuola) riporterà la descrizione dei livelli di apprendimento conseguiti nelle prove Invalsi e la Certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

Stude	um ente					
# Home 🏦 Istruzione e	Formazione 📮 Co	ertificazioni 🔅 Attività Extrasc	olastiche			
Curriculum dello studente			문 이미 Istruzione e	formazione		ENTRA
Anno scolastico: 2020/ Scuola:	2021		Certificazion	i		ENTRA
			+			ENTRA
		Stato: Curriculum non compilato dallo stude	nte	۲	/ISUALIZZA ANTEPRIMA	@ GENERA CURRICULUM
		Dichiaro di aver compilato le sezioni d	mia competenza consapevole di qua	anto disposto dall'art. 76 de	el D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseg	uenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.
Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti risenati © 2018						



Le attività previste per la sua predisposizione



Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All'interno dell'**E-Portfolio**, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata **"Sviluppo delle competenze"**, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sequenza da seguire:

- 1. andare su "sezione orientamento"
- 2. selezionare curriculum studente
- 3. in alto a destra entrare su "consulta la tua homepage"
- 4. selezionare "sviluppo competenze" vai alla sezione
- 5. cliccare su "aggiungi attività o certificazione"
- 6. si apre una schermata con due finestre:
 - a. 1: attività extrascolastiche -- 2: certificazione
- 7. selezionare la finestra interessata e procedere con la compilazione
- 8. in basso a destra si trova sempre un assistente virtuale dedicato alla piattaforma unica che risponderà alle vostre domande.



Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio e si ricorda che è obbligatorio compilare la sezione "Capolavoro", accessibile solo utilizzando la App Unica.

ll tuo E-Portfolio



FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA



8)

x

