



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0009006 del 06/06/2025
II-2 (Uscita)

A.S. 2024/2025 Circolare n° 560

Alla c.a. dei DOCENTI
docenti@isisvarchi.edu.it

p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it

p.c. alla segreteria didattica
segreteria.didattica@isisvarchi.edu.it

Al Sito Web

Oggetto: indicazioni sugli scrutini finali giugno 2025

In vista degli scrutini di fine anno scolastico, si forniscono indicazioni sullo svolgimento e sui criteri di valutazione, anche sulla base di quanto deliberato in sede collegiale e di ciò che è inserito sul P.T.O.F.

Ogni docente dovrà inserire le proprie **proposte di voto almeno 24 ore prima dello scrutinio**, onde permettere al dirigente e al coordinatore di classe di avere in tempo utile una visione del profitto globale della classe e di ogni studente.

In tale sede è necessario rammentare che il voto per ogni disciplina deve essere la risultante del congruo numero di verifiche (formative e sommative) definite dai singoli dipartimenti e probanti la motivazione della proposta di voto, affinché il Consiglio di Classe abbia sufficienti elementi per ratificare il voto proposto, il quale, infatti, non costituisce un atto personale e discrezionale del docente di ogni singola materia, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale.

Nel ricordare la necessità di ottemperare con la **diligenza necessaria** che deve contraddistinguere la delicata fase delle operazioni di scrutinio finale, in cui è richiesta la **perfezione degli atti formali** che accompagnano tutto il lavoro svolto nelle classi durante l'intero arco dell'anno scolastico, si raccomanda che il **verbale sia redatto con la massima cura onde evitare errori formali dovuti alla inesatta o incompleta compilazione, o peggio ancora al difetto di motivazione della delibera**.

Il Consiglio di classe esprime valutazioni di profitto e di comportamento che diventano insindacabili qualora *"siano state rispettate le regole formali del procedimento"* e nel caso in cui **"coloro che hanno espresso il giudizio hanno valutato tutti i dati obiettivi secondo le indicazioni fornite dalla disciplina applicabile, poiché oltre tale limite, si apre un'area esclusivamente interessata da apprezzamenti di valore che, non essendo disciplinata da norme di diritto, non è sindacabile in sede di legittimità"** (Consiglio di Stato n.4154 del 2002).

Pertanto, la mancanza nel verbale del **processo logico-valutativo, seguito per ogni singolo alunno, indicando i voti delle discipline, la presenza di carenze formative o l'espressione della valutazione comportamentale**, potrebbe essere indizio per ritenere il provvedimento adottato carente di motivazione.

Cosa deve contenere il verbale, oltre a quanto già inserito nel modello precompilato: le proposte di delibere con i nominativi dei rispettivi docenti che esprimono una votazione favorevole o contraria, un esauriente riferimento alla discussione svolta con riguardo particolare al profitto e alla condotta dei



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

singoli alunni, e, soprattutto, le **motivazioni di tutte le delibere adottate**:

- per l'ammissione all'Esame di Stato, in presenza di una materia insufficiente;
- per la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato;
- per la sospensione del giudizio;
- per l'attribuzione del voto di condotta;
- per l'attribuzione del credito scolastico (triennio).

Il **coordinatore**, prima dello scrutinio, avrà cura di:

- monitorare l'inserimento dei **voti**;
- avere contezza del **numero di ore di assenze** (appuntandosi anche i casi di studenti con alto numero di ritardi o uscite anticipate);
- (per le classi del triennio) preparare un prospetto con i punteggi relativi all'integrazione del credito scolastico da inserire nel verbale per motivare l'attribuzione del credito scolastico;
- stampare le **note disciplinari** comminate alla classe o ai singoli studenti.

PROCEDURA DELLO SCRUTINIO:

1. **non si procede alla valutazione degli studenti che non hanno frequentato almeno il 25% dell'orario annuale di insegnamento** previsto dai piani di studio. In tal caso sul verbale verrà inserita l'apposita scritta *"escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla frequenza dell'anno successivo / all'esame finale di ciclo, ai sensi del comma 7 art. 14 DPR 122/09"*. I riquadri dei voti non andranno riempiti non avendo attribuito all'alunno una votazione, mentre nei riquadri delle assenze si riporterà il parziale del pentamestre e il totale dell'anno scolastico e di tale accertamento si darà atto mediante redazione nello spazio apposito sul verbale dello scrutinio.
2. per ogni studente in possesso del requisito di frequenza dell'orario annuale personalizzato, si procede all'**approvazione della proposta di voto** delle singole discipline e, nel caso di:
 - a. **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** in una o più materie, si ricorda di **stilare una puntuale descrizione di ciascun voto non sufficiente, contenente la natura, anche qualitativa e dettagliata delle carenze, e l'indicazione dei contenuti oggetto di recupero**;
 - b. **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA** occorre **formulare un attento, accurato e completo giudizio di valutazione globale**;
3. per ogni studente, attribuzione collegiale del **voto di condotta** con riferimento ai criteri deliberati e inseriti nel PTOF e alla L. 150/2024;
4. classi del **triennio**: per ogni studente si procede all'**attribuzione del credito scolastico**, in base alla normativa vigente (D.L. 62/2017 e L. 150/2024) ed ai criteri stabiliti nel PTOF (Tabella ministeriale e criteri B. Varchi: [link](#)), alla verifica e attribuzione del credito degli studenti delle classi quarte provenienti dall'anno di studio all'estero (anche sulla base della documentazione presentata).
5. per gli studenti delle classi terze che in quarta effettueranno un'esperienza di studio all'estero (primo periodo didattico o intero anno scolastico) predisposizione dell'apposito **Contratto formativo**.

Il coordinatore si occuperà di inviare il verbale mediante il Google Form presente nell'area riservata del sito



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

Le comunicazioni alle famiglie relative a debiti formativi o la mancata ammissione alla classe successiva saranno effettuate dalla segreteria didattica su indicazioni fornite dai docenti coordinatori:

- **Per ogni studente con debito formativo:**
 - la segreteria invierà una comunicazione scritta;
 - Il coordinatore dovrà fornire, entro 24 ore dalla conclusione dello scrutinio, l'elenco delle materie oggetto del debito.
- **Per ogni studente non ammesso all'esame di stato o alla classe successiva:**
 - la segreteria effettuerà una chiamata telefonica (entro il giorno successivo allo scrutinio), a cui farà seguito una comunicazione scritta;
 - Il coordinatore, immediatamente di seguito alla conclusione dello scrutinio, comunicherà alla segreteria l'elenco degli studenti non ammessi all'esame o alla classe successiva;
 - Il coordinatore, in seguito, entro 3 giorni dalla conclusione dello scrutinio, dovrà inviare alla segreteria il giudizio di valutazione globale, relativo alla mancata ammissione, estratto dal verbale dello scrutinio.

Si rammenta che, non solo tutte le operazioni sono sottoposte alle norme di tutela della privacy, ma che è assolutamente vietato diffondere qualsiasi informazione all'utenza sugli esiti degli scrutini prima della loro ufficializzazione prevista per:

- **classi quinte** giovedì **12 giugno**, a partire dalle ore 12.00;
- **tutte le altre classi**, lunedì **16 giugno**, a partire dalle ore 12.00.

Nel raccomandare di **presentarsi 15 minuti prima dell'inizio previsto per ogni scrutinio** (calendario scrutini in allegato), e certa della consueta e fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
e norme collegate*