

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0004011 del 26/03/2020  
01 (Uscita)

**A tutto il PERSONALE SCOLASTICO  
DOCENTI e A.T.A.  
Al Direttore dei SS.GG.AA.  
A STUDENTI e loro FAMIGLIE  
All'Albo online  
Al sito web**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E DEI  
SERVIZI**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la nota Ministeriale n. 392 del 18/03/2020  
VISTA la nota Ministeriale n. 440 del 21/03/2020  
AD INTEGRAZIONE del proprio decreto prot. n. 3448 del 17/03/2020;

#### **DECRETA**

1. Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici assicureranno la piena funzionalità a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinati dal DSGA, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria 08,00 – 14,00.
2. Gli Assistenti Amministrativi e Tecnici garantiranno la piena reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica.
3. Il personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura e chiusura dei locali scolastici e di segreteria individuati dal Dirigente Scolastico.
4. I Collaboratori Scolastici saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse, del congedo e delle ore di straordinario, così come descritto nella nota MUR n. 392/2020.
5. Ai collaboratori scolastici, in riferimento alla fattispecie della obbligazione lavorativa, poiché essa è diventata temporaneamente impossibile da assolvere (ai sensi dell'art. 1256 comma 2 del c.c.), il periodo di esenzione è equiparato al servizio effettivamente svolto sia ai fini giuridici che economici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Chiara Casucci*  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

---