



**A tutto il PERSONALE SCOLASTICO
DOCENTI e A.T.A.
Al Direttore dei SS.GG.AA.
A STUDENTI e loro FAMIGLIE
All'Albo online
Al sito web**

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0003448 del 17/03/2020
01 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E DEI SERVIZI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020 ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/03/2020, n.6;
- VISTA la Direttiva del D.F.P. n. 1 /2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- VISTO il D.P.C.M. 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";
- VISTA la Nota Ministeriale n. 278 del 6 marzo 2020 "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1;
- VISTO IL D.P.C.M. 8 marzo 2020 "Misure urgenti per il contrasto e il contenimento del diffondersi DEL VIRUS covid-19";
- VISTA la Nota Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8 marzo 2020 "Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020";
- VISTA la comunicazione sul sito MIUR del 16 marzo 2020 con il quale viene dato il via libera, con il mantenimento dell'apertura della scuola esclusivamente per attività indifferibili;
- VISTO il D. L. del 16 marzo 2020;
- VISTO il proprio decreto di riorganizzazione del lavoro del personale A.T.A. del 13 marzo 2020, n. 3275/07;
- PRESO ATTO che il lavoro agile deve essere considerato modalità ordinaria di prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo accertamento di attività indifferibili che necessitano la presenza sul luogo di lavoro;
- VALUTATO con il Direttore dei servizi generali e amministrativi che, allo stato attuale, nell'Istituto non risultano attività indifferibili che chiedano la presenza fisica di personale amministrativo, tecnico o ausiliario;

DECRETA

Dal giorno **mercoledì 18 marzo al 3 aprile 2020**, e comunque fino al perdurare dell'interruzione delle attività didattiche causata dall'emergenza in corso, gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto B. Varchi funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017.

Nel caso si manifestino **esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili**, sarà possibile **provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale amministrativo, tecnico o ausiliario** indispensabile a soddisfare l'esigenza, così come stabilito dalla turnazione comunicata con il provvedimento dirigenziale n.3275/07 del 13/03/2020.



Il **Dirigente scolastico** garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il Dirigente scolastico potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica:

dirigentescolastico@isisvarchi.edu.it

Il **personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con il provvedimento dirigenziale n. 3275/07 del 13/03/2020.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

aris019006@istruzione.it

aris019006@pec.istruzione.it

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

segreteria@isisvarchi.edu.it

dsga@isisvarchi.edu.it

fabrizio.giannini.769@istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola www.isisvarchi.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
