



I.I.S.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0003275 del 13/03/2020
07-06 (Uscita)

A tutto il personale

iisvarchi.ata@isisvarchi.edu.it

iisvarchi.docenti@isisvarchi.edu.it

Al sito web

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A.T.A.

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle P.A.;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTE le note del M.P.I. n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la determina prot. 2924 del 10/03/2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM di cui sopra;

VALUTATE le disponibilità di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto;

CONSTATATA che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;

ACQUISITA la proposta di riorganizzazione del lavoro per il personale A.T.A. da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VALUTATO che nell'attuale condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza è richiesto di garantire solo il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto tramite ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

1. che le sedi succursali ubicate in via G. Galilei n. 4 e in via G. Marconi n. 7 rimangano chiuse per il periodo dal 10 marzo 2020 al 3 aprile 2020;
2. che nel predetto periodo rimanga aperta solo la sede centrale dell'istituto in via G. Matteotti n. 50, con orario 8.00 – 14.00, con l'accesso limitato al solo personale A.T.A. in servizio;
3. che la riorganizzazione del personale ATA prevede la presenza giornaliera in servizio c/o la sede centrale di dette unità:
 - n. 2 unità di personale ausiliario;
 - n. 1 unità di personale amministrativo addetto al protocollo;
 - n. 1 unità di personale amministrativo addetto all'Ufficio per il personale;
 - n. 1 unità di personale amministrativo addetto all'Ufficio per la contabilità;
 - n. 1 unità di personale amministrativo addetto all'Ufficio per la didattica.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
Documento informatico firmato digitalmente