

Al personale docente e non docente

A tutti gli interessati

All'Albo dell'Istituto - Amministrazione trasparente

Al Sito web [www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

**Oggetto:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation Next generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro** – Titolo Progetto **“Laboratori digitali 4.0”**

CP: 15854 autorizzato con prot. n. 47860 del 18/03/2023

CUP: H74D22004660006

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ATA e DOCENTE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto in data 13 febbraio 2023, con delibera n. 520;
- VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 4258 - 28/03/2023;
- CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
- RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività tecniche, operative e

strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio

## EMANA

### il seguente AVVISO

#### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA e/o docente come di seguito specificato:

**n. 1 Personale A.T.A. (profilo amministrativo)** Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al Gruppo di progetto. In particolare, per:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria nel rispetto della conoscenza Codice Appalti;
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere alla gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

**n.1 Personale ATA (Profilo tecnico)** Collaudo tecnico - amministrativo (nota: attività specifica e non compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)

Ad esso sarà affidato il compito di:

- Effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo.

**n.1 Personale ATA e n. 1 Personale Docente.** Componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare e di selezione personale.

Ad esso sarà affidato il compito di:

- valutare insieme alla DSGA le istanze pervenute di candidatura per la selezione del personale coinvolto nella realizzazione del progetto;
- valutare insieme alla DSGA le istanze pervenute di offerta della fornitura richiesta in preventivo

**n. 2 Personale ATA** (Profilo Collaboratore scolastico) per Attività di riordino e supporto straordinario all'allestimento degli ambienti.

Ad esso sarà affidato il compito di:

- riordinare in via straordinaria i nuovi ambienti allestiti in vista del loro utilizzo

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2023 oppure 31/08/2023.

Qualora il personale a tempo determinato destinatario dell'incarico oggetto del presente avviso venisse riconfermato in servizio presso l'Istituzione scolastica dal 01/09/2023, per l'intero anno scolastico, per assicurare la continuità e il raggiungimento dei risultati connessi al progetto, il Dirigente ha facoltà di riconfermare l'incarico senza la necessità di una nuova selezione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Criteri di valutazione e punteggio**

La griglia di valutazione in punteggi costituisce comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia

alla assegnazione immediata dell'incarico. I criteri di assegnazione dei punteggi sono quelli indicati nella sottostante tabella:

### PERSONALE ATA (**profilo amministrativo**)

Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al Gruppo di progetto.

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Mansione in Area Contabile	punti 3 per ogni a.s. (max 15 p.ti)
Incarichi nella gestione di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (max 20 p.ti)
Incarichi nella gestione di progetti analoghi anche con uso di specifiche piattaforme di rendicontazione in aggiunta ai progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 3 per incarico (max 15 p.ti)
Esperienze in attività su GPU	punti 5 per incarico (max 20 p.ti)
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari	punti 5 per incarico (max 20 p.ti)
Beneficiario 1^ posizione economica	punti 3
Beneficiario 2^ posizione economica	punti 3

### PERSONALE ATA (**profilo tecnico**) Collaudo tecnico - amministrativo

(attività non compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTI
Incarichi nella Progettazione di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (max 20 punti)	
Incarichi nel Collaudo di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (max 20 punti)	
Incarichi nella gestione / responsabilità dei laboratori scolastici	punti 3 per incarico (max 15 punti)	
Incarichi di amministratore G-Suite e rete impianti digitali Istituto	punti 3 per incarico (max 15 punti)	
Personale assunto a tempo indeterminato	Punti 5	

**PERSONALE ATA (**profilo amministrativo**) e DOCENTE** Componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare e di selezione personale

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Incarichi in commissioni valutatrici PON FESR/FSE e PNSD	punti 1 per incarico (max 5 p.ti)
Incarichi in commissioni valutatrici per bandi e manifestazioni interesse	punti 1 per incarico (max 5 p.ti)
Contratto a T.I.	punti 3

## PERSONALE ATA (profilo Collaboratore scolastico)

Attività di riordino e supporto straordinario all'allestimento degli ambienti

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Contratto a T.I.	punti 3
Incarichi di piccola manutenzione nell'Istituzione scolastica	punti 3

### Articolo 4 – Durata dell'incarico e corrispettivo

1. Le ore di attività **dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio**, da **rendicontarsi con apposito *time sheet***, in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato nel prospetto del successivo articolo

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Modalità di remunerazione

1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, secondo il seguente prospetto:

Le ore sono riferite ad il singolo incarico:

FIGURA - INCARICO	n. ORE	Quota Lordo dipendente	Tot. Lordo dipendente
ATA_Amministrativo supporto al RUP	Max.50	19,24	962,00
ATA_Tecnico_Collaudato	Max. 30	19,24	577,20
ATA_Collaboratore scolastico	Max. 25	16,5	412,5
ATA_Amministrativo Commissione giudicatrice	Max. 8	19,24	153,92
DOCENTE_Commissione giudicatrice	Max. 8	23,22	185,76

2. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo dipendente tabellare spettante al personale ATA e DOCENTE per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito di presentazione di timesheet regolarmente compilata.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del 10 giugno** debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEO all'indirizzo [ARIS019006@ISTRUZIONE.IT](mailto:ARIS019006@ISTRUZIONE.IT)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "B", deve include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e deve essere corredata da dichiarazione attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di attività progettuali che richiedono particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si rimanda al sito dell'Istituto, link: <https://www.isisvarchi.edu.it/privacy/>

#### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Chiara Casucci, in qualità di D.S. e-mail [dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it), numero di telefono 055 910 2774

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme collegate*