

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0007548 del 26/06/2023
VII-6 (Uscita)

AL GRUPPO DI LAVORO SCUOLA 4.0
Amministrazione Trasparente
Sito Web d'Istituto

Oggetto: Decreto di costituzione del gruppo di lavoro Scuola 4.0 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - **Next generation Next generation Labs – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro** - Titolo Progetto **"Laboratori digitali 4.0"**
CP: 15854 autorizzato con prot. n. 47860 del 18/03/2023 **CUP: H74D2200466006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto delibera n. 520 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la delibera n. 31 del 23/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 530 del 18/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. 47860;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4258 del 28/03/2023;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- CONSIDERATO** che l'incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, può essere conferito direttamente alle SS.LL., senza previo avviso pubblico, sia per il ruolo già ricoperto all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù delle funzioni istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, sia per la precedente deliberazione del Collegio dei Docenti di

individuazione dei componenti del Gruppo di lavoro Scuola 4.0, (come indicato dalla FAQ n. 5 di cui alla nota ministeriale n. 4302 del 14/01/2023);

DISPONE

- 1) di assegnare alle SS.LL. l'incarico tecnico-operativo per attività specialistiche finalizzate al raggiungimento del *target* e *milestone* assegnati all'Istituto Varchi per l'Azione 1 di cui all'oggetto, come di seguito indicato:
 - Prof.ssa **BALZONI FLAVIA**: incarico per la progettazione tecnica delle attrezzature laboratorio polifunzionale c/o il Liceo artistico con riferimento alla creazione di contenuti e servizi digitali, creazione e fruizione della realtà aumentata, Making e modellazione e stampa 3D/3D;
 - Prof. **D'ANZI GIUSEPPE**: incarico per la progettazione tecnica di tutte le dotazioni tecnologiche necessarie ai nuovi laboratori digitali per le professioni del futuro attraverso le dotazioni tecnologiche necessarie: attrezzature e dispositivi digitali, attrezzature didattiche integrate con la tecnologia, App, software, contenuti digitali, altri beni e accessori necessari per la migliore fruizione didattica delle tecnologie.
 - Prof. **DELLA RATTA MARCO**: incarico per la progettazione del setting dei Laboratori, innovativi, flessibili e integrati con dispositivi digitali avanzati.
 - Prof. **IACOMELLI GUGLIELMO**: incarico per la progettazione tecnica del Laboratorio di Intelligenza artificiale come ambiente fluido dove vivere esperienze formative diversificate sostenute dalla tecnologia, svolgere attività di simulazione di contesti connessi ai vari settori economici legati alle professionalità digital-oriented, all'esperienze di job shadowing e con azioni secondo l'approccio work based learning;
 - Prof.ssa **NEPI LAURA**: incarico per la progettazione tecnica di tutte le dotazioni tecnologiche necessarie ai nuovi laboratori digitali per le professioni del futuro attraverso le dotazioni tecnologiche necessarie: attrezzature e dispositivi digitali, attrezzature didattiche integrate con la tecnologia, App, software, contenuti digitali, altri beni e accessori necessari per la migliore fruizione didattica delle tecnologie.
 - Prof.ssa **SACCHETTI LUCIA**: incarico di progettazione ambientale del Laboratorio polifunzionale del Liceo artistico e della relativa progettazione didattica e di consulenza pedagogica;
 - Direttore SS.GG.AA. **MOLLI PAOLA**: incarico per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (Dirigente scolastico).
- 2) che per gli incarichi di cui sopra è assegnato un numero di ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, che vengono definite nella lettera di incarico individuale;
- 3) che il compenso viene stabilito in base oraria lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti in relazione al profilo professionale di appartenenza;
- 4) che le ore prestate in eccedenza dovranno essere rendicontate nelle modalità e nei termini successivamente indicati;
- 5) di procedere a pubblicare il presente provvedimento su Amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme collegate