

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0021272 del 20/12/2025  
VII-6 (Uscita)

Alla Sezione "Amministrazione Trasparente"  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Programma operativo complementare (POC) "Per la Scuola" 2014- 2020** finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) –Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – **"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"**.

**Avviso di selezione di figure professionali interne/esterne di ESPERTI e TUTOR mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per il conferimento di:**

1. n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;
2. n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di TUTOR nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26; fatti salvi gli incarichi individuali ricoperti dai docenti tutor di orientamento.

Codice **10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-97**

CUP **H74D25000800001**.

Titolo: **A ciascuno la sua bussola**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020;

VISTO l'Avviso prot. Prot. 64310 del 23/04/2025, emanato nell'ambito del programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la lettera di autorizzazione AOODGABMI/105104 del 19 giugno 2025 Programma operativo complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" codice 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-24 CUP: H94D25000770001;

CONSIDERATO CHE con la lettera di autorizzazione sono state fornite tutte le indicazioni relative alle modalità e alle tempistiche di gestione e rendicontazione dei progetti;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il Decreto legislativo n. 163 del 12-04-2006 ed i Regolamenti CE n. 1080 – 1081 – 1083 e 1828 del 2006;

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
Codice Ministeriale: ARIS019006  
Cod. Fisc. 81004290516

**Mail:** aris019006@istruzione.it  
**Pec:** aris019006@pec.istruzione.it  
www.isisvarchi.edu.it



VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che consente anche di definire la parte del compenso dei docenti che svolgono le funzioni di tutor, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), del suddetto decreto ministeriale, legata al numero delle ore di tutoraggio realizzate, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto ministeriale n. 231 del 2024;

VISTA la presentazione del progetto "A ciascuno la sua bussola" caricato in piattaforma in data 06/06/2025;  
VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 595 del 29/01/2025;

VISTA la delibera n. 26 del 23 maggio 2025 del Collegio dei Docenti di approvazione/attuazione del progetto;

VISTA la delibera n. 608 del 29 maggio 2025 del Consiglio d'Istituto di approvazione/attuazione del progetto

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12045 del 22 luglio 2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 18544 del 15/11/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "A ciascuno la sua bussola" di avvalersi della collaborazione di diverse figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'attuazione di percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali a diverse figure professionali (esperti e tutor) per l'attuazione di percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor nell'ambito del Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Operativo Complementare (POC)

“Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 18564 del 16/11/2025 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti, tutor e referente per la valutazione strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” Titolo Progetto: A ciascuno la sua bussola – Codice 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-97 - CUP H74D25000800001

EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al reclutamento di:

- n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di ESPERTO nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26;
- n. 1 incarico individuale, avente ad oggetto l'attività di TUTOR nei percorsi di orientamento per le classi terze, quarte e quinte a.s. 2025/26; fatto salvi gli incarichi individuali ricoperti dai docenti tutor di orientamento;

| Titolo modulo  | Descrizione modulo   | ore |
|--|--|-----|
| <b>Voci fuori classe:<br/>un<br/>podcast<br/>per il<br/>Varchi</b> | Il progetto mira a coinvolgere gli studenti nel monitoraggio delle acque dolci superficiali del territorio di Montevarchi, attraverso attività di Citizen Science, per sviluppare competenze scientifiche, civiche e digitali. Verrà svolta in collaborazione con il dipartimento di chimica dell'università di Siena. L'esperienza permette di riflettere sui temi dell'inquinamento delle acque, delle ecomafie e delle mafie in ambito ambientale, promuovendo una cultura della legalità. Gli studenti racconteranno la loro esperienza, oltre che una panoramica sulle mafie legate ai reati ambientali, in podcast prodotti multimediali di divulgazione, realizzati insieme alla collaborazione con Legambiente e Libera. | 30  |

#### Art. 1 – Sede dell'incarico

Sedi dell'incarico sono la sede principale dell'Istituto “B. Varchi”, sita in Viale G. Matteotti n. 50 – 52025 Montevarchi, e la sede succursale Liceo Artistico sita in via. G. Galilei n 4 52025 Montevarchi.

#### Art. 2 – Presentazione delle istanze di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le 08.00 del 29 dicembre 2025**, a mezzo PEC all'indirizzo [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it) a mezzo PEO all'indirizzo [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) con oggetto “**ISTANZA di Tutor/Esperto per la realizzazione dei Moduli POC Percorsi di orientamento da DM 231/2024**”. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. Per la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere presentata un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A): istanza di partecipazione** debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
  - **Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli**, debitamente datata e sottoscritta;
  - **Allegato C): dichiarazioni** di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
  8. Configureranno cause tassative di esclusione:
    - la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
    - la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
    - l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
    - la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
    - la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione, in prima istanza i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica, a seguire i dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche, infine i liberi professionisti.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- siano in possesso dei requisiti strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (sulla base dei criteri indicati nell'art. 5 del presente Avviso)
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed

organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

#### Art. 4 – Criteri di valutazione - Tabelle

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati.

#### 4.A CRITERI, TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI PER LE CANDIDATURE A TUTOR

|        | TITOLI - REQUISITI  | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--------|---|---------------------|
| 1      | Laurea magistrale <b>3 punti</b> con votazione fino a 89/110;<br><b>5 punti</b> con votazione da 90 a 104/110;<br><b>10 punti</b> con votazione da 105 a 110 e lode/110<br>Solo Diploma <b>2 punti</b>  | Max 10              |
| 2      | <b>A) Requisito preferenziale:</b><br>Incarichi già conferiti a seguito del DM 231 del 15 novembre 2024 ai "Docenti tutor per l'orientamento" <b>5 punti per ogni anno di nomina</b><br><b>B) In mancanza del requisito preferenziale:</b><br>Aver effettuato il corso "Orientamenti" dell'Indire ma non aver ancora ricevuto incarico di Tutor per l'Orientamento <b>3 punti</b> | Max 10              |
| 3      | Essere docente dell'Istituto <b>2 punti per ogni anno</b>   | Max 10              |
| TOTALE |   | <b>30 pt.</b>       |

#### 4.B CRITERI, TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI PER LE CANDIDATURE AD ESPERTO

| Titoli valutabili ESPERTO per il modulo  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| TITOLI DI STUDIO   |  | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
| Laurea magistrale<br>Solo Diploma di Scuola secondaria di II grado               | 2 punti con votazione fino a 89/110;<br>5 punti con votazione da 90 a 104/110;<br>10 punti con votazione da 105 a 110 e lode/110<br><b>2 punti max</b> | Max 10              |
| TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI   |  |                     |
| Incarichi di insegnamento o tutoraggio presso l'ente promotore (IIS "B. Varchi") | 4 punti per ogni anno, max 5 anni  | Max 20              |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Partecipazione come Esperto /Tutor a Pon/PNRR<br>4 punti per ogni anno, max 5 anni | Max 20                   |
|  | <b>TOT.<br/>PUNTI 50</b> |

#### 4.C COMPENSO ORARIO

| FIGURA PROFESSIONALE | UCS (unità di costo standard)  |
|----------------------|--|
| <b>ESPERTO</b>       | L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo orario omnicomprensivo di € 70,00/h lordo Stato. |
| <b>TUTOR</b>         | L'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo orario omnicomprensivo di € 30,00/h lordo Stato. |

#### Art. 5 – Funzioni e compiti dell'ESPERTO e del TUTOR

In linea generale l'incarico di **ESPERTO** prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. partecipare alle riunioni di coordinamento, precedenti all'erogazione dei percorsi, gestite dal docente referente del progetto per approfondire la programmazione e la conoscenza degli strumenti previsti dal progetto e da utilizzare con gli studenti per la realizzazione dei percorsi;
2. svolgere l'incarico senza riserve;
3. predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
4. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;
5. organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
6. approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
7. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
8. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento;
9. elaborare le valutazioni, in itinere e finali;
10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
11. rendicontare analiticamente le attività svolte;
12. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.

In linea generale l'incarico di **TUTOR** prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;
2. svolgere l'incarico senza riserve;
3. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - a. inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - b. inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
  - c. completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;

- d. svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;
  5. fungere da collegamento didattico con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornire ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte;
  6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
  7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  8. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire;
  9. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso;
  10. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
  11. redigere le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  12. rendicontare analiticamente le attività svolte;
  13. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 6 – Obblighi a carico dell'incaricato**

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto/lettera di incarico e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3.

#### **ART. 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. In particolare, si rappresenta che la misura del compenso sopra stabilita è lordo Stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.
2. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
3. Il personale incaricato dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 30/03/2026 salvo eventuali proroghe comunicate dal MIM e attualmente non prevedibili.
5. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato.
  - b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### **Articolo 9 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art.3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di necessità, di assegnare ad un esperto selezionato un numero di edizioni superiore al massimo indicato all'art.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it).
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 10 – Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

#### **Art. 11 – Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo pec dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei

seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite pec, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

#### **Art. 12 – Responsabilità verso terzi**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

formative programmate.

#### **Art. 13 – Rinuncia e surroga nell’incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l’Istituto Scolastico procederà alla surroga nell’incarico secondo le modalità indicate nell’Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all’incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l’incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

#### **Art. 14 – Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell’incarico**

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell’incarico conferito dall’Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell’incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall’incaricato con l’Amministrazione scolastica.

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell’Istituto “Benedetto Varchi”, prof.ssa Chiara Casucci.

#### **Art. 16 – Informativa trattamento dati personali**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l’Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l’informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell’Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell’apposita sezione del sito web dell’Istituzione Scolastica allo scopo dedicata: [www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

In allegato:

- **Allegato A:** Domanda di Partecipazione;
- **Allegato B:** Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- **Allegato C:** Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi



*Ministero dell'Istruzione*



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*